



Chers collègues,

Nous sommes heureux de vous annoncer le cycle de formation suivant :

Se perfectionner à l'utilisation de la bureautique **Session 1 : Word Pro**

Contenu et objectifs :

Destiné à un public de **professionnels utilisant au quotidien le logiciel Word** et qui souhaitent en approfondir leur connaissances.

Ex : Créer, manipuler et utiliser les modèles de documents, des styles automatiques, Personnaliser la barre d'outils, Publipostage...

Rappel : Une formation de 2 jours à **Excel Pro sera proposée les 25 et 26 avril 2013** (il ne sera pas indispensable d'avoir suivi la formation Word Pro pour s'inscrire à la formation Excel Pro).

- **Durée : 2 jours**
- **Dates : lundi 25 février et mardi 26 février 2013 de 9h30 à 17h.**
- **Public visé :** agents de bibliothèques membres de Cible95. Groupe de **12** personnes maximum. Une seule inscription par structure sauf en cas de désistement ou annulation de dernière minute.
- **Intervenant : CNFPT, Antenne du Val d'Oise**
- **Lieu : CNFPT, Antenne du Val d'Oise –** Leitia JAGHAM (contact CNFPT)

13 Boulevard de l'hautil – Bâtiment H1

95092 CERGY-PONTOISE cedex Tél. : 01.30.30.82.20

Contact formation : Emilie Nguyen (Directrice de la bibliothèque d'Eragny sur Oise)

Tél. **01 30 37 26 21** – courriel : enguyen@eragny.fr



Bulletin d'inscription à renvoyer avant le 20 février 2013 à :

Emilie Nguyen (Directrice de la bibliothèque Albert Camus),

25, rue du commerce 95610 Eragny sur Oise ou par courriel à : enguyen@eragny.fr

BIBLIOTHEQUE ou structure :

Tél. et courriel :

Une confirmation d'inscription sera envoyée dès réception.